



## به نام خدا

### رویه عدم انتقال و افشاء اطلاعات

#### الف) مقدمه

به منظور عدم انتقال اطلاعات واحد اخذ و اجرای سفارشات و بخش مالی به واحد سیدگردانی و برعکس رعایت مواد زیر در شرکت الزامی است.

**ماده ۱-** کلیه کارکنان شرکت طبق "تعهذنامه پرسنل شرکت در خصوص عدم افشاء اطلاعات مشتریان" (پیوست ۱)، تعهد می نمایند ضمن محرمانه تلقی نمودن کلیه اطلاعات مشتریان، از افشاء هرگونه اطلاعات آنها خودداری نمایند. تعهدنامه موضوع این ماده در پرونده پرسنلی کارکنان بایگانی می گردد.

**ماده ۲-** شرکت به منظور عدم انتقال اطلاعات از بخش های مختلف به واحد سیدگردانی و برعکس، تابلوهایی با این مضمون در قسمت های مختلف نصب می نماید.

**ماده ۳-** در صورتی که شرکت خدماتی علاوه بر سیدگردانی ارائه می کند، جهت عدم انتقال اطلاعات مشتریان به واحد سیدگردانی و برعکس، مکان فیزیکی فعالیت واحدهای زیر در شرکت بصورت تفکیک شده و مجزا می باشد.

۱) واحد سیدگردانی؛

۲) واحد حسابداری و مالی؛

۳) واحد اخذ و اجرای سفارشات در صورتی که شرکت به اجرای سفارشات نیز اقدام می کند.

**ماده ۴-** در صورتی که شرکت دارای بیش از یک مدیر سیدگردانی باشد، نباید انتقال اطلاعات سفارشات مشتریان بین مدیریت های مختلف سیدگردانی صورت بگیرد. بدین منظور فضای فیزیکی به نحوی تعبیه می گردد که امکان انتقال اطلاعات بین واحدهای مختلف سیدگردانی امکان پذیر نباشد.

**ماده ۵-** به منظور جلوگیری از افشاء اطلاعات درخواست خرید و فروش مشتریان سیدگردانی، مدیر سید با تکمیل فرم درخواست خرید و فروش، درخواست خود را به نحوی به معامله گر ارسال می نماید که مدیران سایر سبدها و سایر پرسنل شرکت از این درخواستها مطلع نگردند. سیدگردان می تواند جهت انجام سفارشات، از سیستم معاملات بر خط نیز استفاده نماید.



## پیوست ۱

### تعهدنامه پرسنل شرکت در خصوص عدم افشاء اطلاعات مشتریان

اینجانب ..... دارای سمت ..... در شرکت ..... متعهد می گردم کلیه مدارک و اطلاعاتی که به واسطه سمت اینجانب در اختیارم قرار گرفته است را به هیچ عنوان در اختیار سایر پرسنل، افراد خارج از شرکت و مشتریان قرار ندهم. عدم رعایت این تعهدنامه، تخلف محسوب گردیده و شرکت مجاز است مطابق مقررات با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد:

تاریخ:

امضا متعهد: